
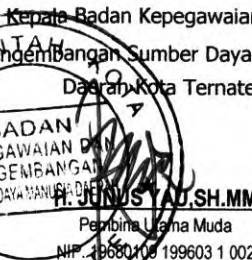
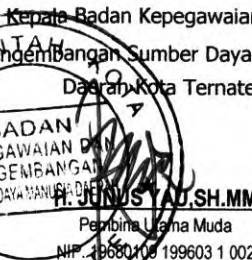
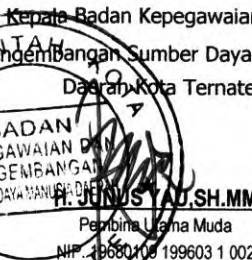


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (JPT PRATAMA) SECARA TERBUKA**

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KOTA TERNATE
NOMOR 800/ 3976 / 2019 TANGGAL 07 JULI 2019
TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA TERNATE

 <p>PEMERINTAH KOTA TERNATE Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Ternate Alamat : JL. Pahlawan Revolusi No. 1 Telp. (0921) 3124130 Fax (0921) 3124130 Websitus: https://bkpsdm.ternatekota.go.id Email : info@bkpsdm.ternatekota.go.id</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>: 4.02</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>: 08 Juli 2019</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>: 15 Juli 2019</td> </tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td> <td>  Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Ternate H. JENUS YAU, SH.MM Pembina Utama Muda NIP. 19680108 199603 1 002 </td> </tr> <tr> <td>Nama SOP</td> <td>Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</td> </tr> </table>	Nomor SOP	: 4.02	Tanggal Pembuatan	: 08 Juli 2019	Tanggal Revisi	: -	Tanggal Efektif	: 15 Juli 2019	Disahkan Oleh	 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Ternate H. JENUS YAU, SH.MM Pembina Utama Muda NIP. 19680108 199603 1 002	Nama SOP	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Nomor SOP	: 4.02												
Tanggal Pembuatan	: 08 Juli 2019												
Tanggal Revisi	: -												
Tanggal Efektif	: 15 Juli 2019												
Disahkan Oleh	 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Ternate H. JENUS YAU, SH.MM Pembina Utama Muda NIP. 19680108 199603 1 002												
Nama SOP	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama												
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara PP Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Permenpan Nomor 15 Tahun 2019 Tentang tata Cara pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Minimal Tingkat Pendidikan D4/S1 Mempunyai Pengetahuan di Bidang Peraturan Kepegawaian, jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Mamapu Mengoperasikan Komputer 												
<p>Keterkaitan :</p> <p>Pengelolaan Data Dan Jabatan PENGELOLAAN DATA JABATAN</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer Printer Buku Peraturan Kepegawaian Dan Peraturan Jabatan Fungsional PNS 												
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan Dan Pendataan :</p>												

NO	Uraian Prosedur	PELAKSANA								MUTU BAKU			Ket	
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDMD	Sekretaris BKPSDMD	Kabid Mutasi	Kasubid pengemb. Karier dan Promosi	JFU	Tim Pansel	KASN	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu		Out Put
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	a. Menerima laporan mengenai daftar jabatan pimpinan tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong dari Sekretaris Daerah dan Kepala BKPSDMD b. Memberikan Arahan untuk menindaklanjuti laporan mengenai Daftar jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)										Laporan daftar Jabatan Pimpinan Tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong	1. Jam	Arahan Walikota	
2	Menerima dan mendeksposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti Laporan mengenai Daftar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)										Laporan daftar Jabatan Pimpinan Tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong	1. Jam	Catatan di lembar Disposisi	
3	Menerima dan mendeksposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti Laporan mengenai Daftar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)										Laporan daftar Jabatan Pimpinan Tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong	1. Jam	Catatan di lembar Disposisi	
4	Menerima dan mendeksposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti Laporan mengenai Daftar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)										Laporan daftar Jabatan Pimpinan Tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong	30 menit	Catatan di lembar Disposisi	
5	Menerima dan mendeksposisi arahan Walikota untuk menindaklanjuti Laporan mengenai Daftar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)										Laporan daftar Jabatan Pimpinan Tinggi pratama(JPT Pratama) yang kosong	30 menit	Catatan di lembar Disposisi	
6	Membuat Dokumen Penyusunan untuk pengusulan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) yang akan dilelang ke KASN										Data Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) Konsep Surat Permohonan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) Secara Terbuka	15 menit	Draf surat permohonan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka	
7	Dokumen Lelang										Lembar Disposisi	15 menit	Surat Permohonan Telah di Paraf	

NO	Uraian Prosedur	PELAKSANA									MUTU BAKU			Ket
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDMD	Sekretaris BKPSDMD	Kabid Mutasi	Kasubid pengemb. Karier dan Promosi	JFU	Tim Pansel	KASN	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8	Memeriksa permohonan Dokumen pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) seleksi Terbuka										Kelengkapan Lembar Disposisi	1 Jam	Surat Permohonan Telah di Paraf	
9	Memeriksa dan memberi paraf Dokumen pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) seleksi Terbuka										Daftar Surat Permohonan Pelaksanaan Mutasi Rotasi dan Alih tugas Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)	30 menit	Surat Permohonan Telah di Paraf	
10	Memeriksa dan memberi paraf Dokumen pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) seleksi Terbuka										Daftar Surat Permohonan Pelaksanaan Mutasi Rotasi dan Alih tugas Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)	30 menit	Surat Permohonan Telah di Paraf	
11	Memeriksa dan memberi paraf Dokumen pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) seleksi Terbuka										Daftar Surat Permohonan Pelaksanaan Mutasi Rotasi dan Alih tugas Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)	30 menit	Surat Permohonan Telah di Paraf	
12	Memeriksa Dan menandatangani Dokumen pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) seleksi Terbuka										Dokumen Perencanaan Lelang	30 menit	Dokumen	
13	Menyampaikan Surat Permohonan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka											1 hari		
14	a. Menyampaikan Dokumen Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama Secara terbuka										Surat Permohonan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka	Sesuai SOP pada KASN	Surat Permohonan telah di terima KASN	
	b. Mengeluarkan rekomendasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka.												Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka	
15	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama (JPT Pratama) secara terbuka dari KASN										Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka		Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka	
16	Menerima dan mendisposisi rekomendasi pengisian Jabatan Pimpinan tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka										Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka		Catatan di lembar Disposisi	

NO	Uraian Prosedur	PELAKSANA									MUTU BAKU			Ket
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDMD	Sekretaris BKPSDMD	Kabid Mutasi	Kasubid pengemb. Karier dan Promosi	JFU	Tim Pansel	KASN	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	Menerima rekomendasi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka										Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka		Catatan di lembar Disposisi	
18	a. Mengeluarkan Pengumuman pelaksanaan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) secara Terbuka melalui Websitus BKPSDMD b. Pelaksanaan Seleksi Terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JFT Pratama) : 1. Penerimaan berkas dan seleksi Adm 2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi 3. Penyampaian Visi - Misi 4. Wawancara 5. Tes kesehata/Psikotest 6. Hasil Pelaksanaan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) kepada Walikota 7. Penyampaian hasil Seleksi Pelaksanaan seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) ke Walikota										Rekomendasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama) secara terbuka	15 Hari	Pengumuman Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT secara terbuka melalui Websitus Bkpsdm	
											1. Berkas Lamaran 2. Daftar Peserta yang memenuhi syarat 3. Peserta yang memenuhi Syarat 4. Peserta yang memenuhi Syarat 5. Peserta yang memenuhi Syarat 6. Hasil tes kompetensi Wawancara/Tes kesehatan/Psikotest 7. Hasil tes kompetensi Wawancara/Tes kesehatan/Psikotest	14 Hari 1 Hari 1 Hari 1 Hari 2 Hari 1 Hari 1 Hari		
19	Menyampaikan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan (JPT) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama											7 Hari	Penyampaian Informasi seleksi	
20	Menerima Persetujuan Hasil Seleksi dari KASN											5 hari	Penerimaan Hasil Seleksi JPT	
21	Menerima Kembali Persetujuan Hasil Seleksi Untuk dilaksanakan pelantikan											7 hari	Persiapan Pelantikan	